



Stellenausschreibung im Innendienst in der Finanzabteilung der Gemeinde Weinitzen:

Die Gemeinde Weinitzen schreibt die **Stelle einer/eines Vertragsbediensteten im Innendienst (m/w)** gemäß den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1962, LBGBL Nr. 160/1962 idgF, in sinngemäßer Anwendung des Landesgleichbehandlungsgesetzes, LGBL Nr. 63/1997 idgF aus.

Für diese Teilzeitstelle im Ausmaß von 30 Wochenstunden können sich Personen mit folgenden Voraussetzungen bewerben:

Buchhalterprüfung, Nachweis der österreichischen Staatsbürgerschaft, einwandfreies Vorleben, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Bereitschaft zum Besuch der Gemeindeverwaltungsschule mit Ablegung der Dienstprüfung, Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und zielorientierten Arbeiten, bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- bzw. Zivildienst.

Der Aufgaben- bzw. Tätigkeitsbereich in der Finanzabteilung umfasst unter anderem:

Erstellung des Budgets und des Rechnungsabschlusses, Lohnverrechnung, Buchhaltung, Abgabenverwaltung mit Vorschreibung und Einbringungsmaßnahmen sowie Mitarbeit in der allgemeinen Verwaltung. Die schriftliche Bewerbung und die erforderlichen Unterlagen (z.B. Schul- und Dienstzeugnisse, sonstige Urkunden, Lebenslauf) sind bis längstens 31. Jänner 2017 an das Gemeindeamt Weinitzen, Kirchplatz 4, 8044 Weinitzen (per mail: gde@weinitzen.steiermark.at) zu richten. Geplanter Dienstbeginn:

1. März 2017. Die Gehaltseinstufung erfolgt unter Berücksichtigung der Vordienstzeiten als Vertragsbediensteter in der Gruppe c.