

## **NOTARIATSANGESTELLTE/R**

Zur Verstärkung unseres Teams in Graz suchen wir ab sofort eine/n Notariatsangestellte/n

Ihr Aufgabengebiet beinhaltet u.a.:

- Betreuung von Klienten inkl. Korrespondenz und Terminkoordination
- selbstständige Aktenverwaltung
- verantwortungsvolle administrative und organisatorische Agenden

Vorausgesetzt wird:

- kaufmännische Schulausbildung (mittlere oder höhere Schule) oder entsprechende Berufserfahrung
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Freude am Umgang mit Klienten
- Berufserfahrung in einer Notariats- oder Rechtsanwaltskanzlei erwünscht, aber nicht erforderlich

Das Mindestgehalt beträgt EUR 1.600,00 brutto auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung, wobei je nach Praxis und Qualifikation Überbezahlung möglich ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter: [thier@notarin-graz.at](mailto:thier@notarin-graz.at)

